

**Convocatoria Interna
 CMAEEPA-VP-003-2017**

FECHA: **18 de abril de 2017.**

Con el objeto de ocupar una plaza vacante por tiempo indeterminado en la Universidad Autónoma de la Ciudad de México (UACM), la Comisión Mixta de Admisión, Evaluación y Escalafón del Personal Administrativo (CMAEEPA), con fundamento en las cláusulas 1, 11 inciso a, 15, 16 y 17 del Contrato Colectivo de Trabajo vigente, emite la siguiente:

CONVOCATORIA

Puesto	Nivel salarial	Número de plaza	Plantel o Sede	Área	Temporalidad
Coordinador de Proyectos A - Desarrollador	85.7	381	Cuautepec	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones	Indeterminado

BASES

A. DE LOS ASPIRANTES

- Podrán responder a esta convocatoria las y los trabajadores de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México que cubran el perfil.
- La documentación deberá entregarse, en forma impresa, en el local del SUTUACM ubicado en la calle Dr. Salvador García Diego 164, segundo piso, colonia Doctores, Delegación Cuauhtémoc. C.P. 06720 Ciudad de México
- El horario de recepción de documentos será de 10:00 a 15:00 hrs. y de 16:00 a 18:00 hrs.
- La documentación que deberá presentar es:
 - *Curriculum vitae* actualizado; incluir dirección, teléfono, correo electrónico, RFC y CURP.
 - Carta de postulación con exposición de motivos.
 - Último comprobante de estudios original (sólo para cotejo) y copia.
 - Experiencia laboral con documentos probatorios
- Deberán cumplir con los requisitos de la convocatoria y las etapas del proceso de selección.
- En caso de que el aspirante no presente los documentos necesarios, la solicitud no será aceptada.

Los aspirantes son responsables de la veracidad de la documentación que entregan.

Los datos y documentos de carácter personal que los aspirantes entreguen a esta Comisión serán tratados con la debida confidencialidad y reserva de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales para la Ciudad de México.

B. DE LAS FECHAS

- Publicación de la Convocatoria: **18 de abril de 2017, y durante todo el proceso establecido en la convocatoria.**

2. Postulación y recepción de documentos: **del 19 al 21 y el 24 de abril de 2017.**
3. Revisión de documentos y selección de aspirantes: **25 de abril de 2017, en sesión ordinaria de la CMAEEPA.**
4. Publicación de listado de aspirantes que realizarán examen teórico, práctico y entrevista: **25 de abril de 2017.**
5. Examen teórico, práctico y entrevista: **28 de abril de 2017.**
6. En sesión ordinaria de CMAEEPA a celebrarse **el 02 de mayo de 2017** se realizará la selección y la publicación preliminar del trabajador que cubrirá la vacante **permanente**, atendiendo en todo momento al Contrato, Colectivo de Trabajo.
7. Las impugnaciones para apelar la decisión de CMAEEPA se podrán presentar por escrito, a dicha Comisión, **el 03 de mayo de 2017**, en el local del SUTUACM, ubicado en la calle Dr. Salvador García Diego 164, segundo piso, colonia Doctores, Delegación Cuauhtémoc. C.P. 06720, Ciudad de México; en un horario de 10:00 a 15:00 hrs y de 16:00 a 18:00 hrs.
8. La respuesta a las impugnaciones por parte de la CMAEEPA, será **9 de mayo de 2017** y el fallo será inapelable.
9. El **09 de mayo de 2017** la CMAEEPA publicará el nombre del trabajador seleccionado.
10. A partir del **16 de mayo de 2017** será efectivo el resultado de esta convocatoria.
11. Todas las publicaciones de esta convocatoria se realizarán de manera simultánea en las páginas electrónicas de la UACM y del SUTUACM. www.uacm.edu.mx y www.sutuacm.org.mx

PERFIL

Datos generales de la plaza	
Puesto: Coordinador de Proyectos A (Desarrollador)	
Tipo de régimen	Laboral
Temporalidad de la plaza	Indeterminada
Nivel salarial	85.7
Área de adscripción	Desarrollo
Jefe inmediato	Jefe de Desarrollo de Sistemas
Horario	40 horas a la semana

Objetivo del puesto
Apoyar al área de Desarrollo de Sistemas en la consecución de los objetivos institucionales a través del análisis, diseño, desarrollo e implementación de sistemas de información.

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]

Descripción del puesto
<p>Actividades.</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaborar especificaciones de diseño, documentar los productos realizados y verificar los componentes desarrollados.• Estabilizar los sistemas de información desarrollados y capacitar sobre el uso de los mismos para facilitar la transición a producción.• Diseño de bases de datos relacionales.• Ejecución de pruebas modulares y unitarias.• Elaboración de documentación técnica de los sistemas desarrollados.• Preparación de ambientes de preproducción y producción para implementar los desarrollos realizados.

Formación profesional y experiencia laboral
<p>Académica.</p> <p>Ingeniería en computación, Ingeniería en Software, Ingeniería en Sistemas, Licenciatura en Informática o afines.</p> <p>Contar, preferente con título y cédula profesional.</p> <p>Experiencia laboral.</p> <p>Mínima comprobable de 3 años en:</p> <ul style="list-style-type: none">Experiencia en todas las etapas del ciclo de vida de desarrollo de software.Desarrollo de aplicaciones con PHPDesarrollo web con .net en versiones VS 2005 y VS 2010, lenguajes VB.net y C#* Diseño de aplicaciones Web ASP. NET* Uso de datos con ADO .NET* Depuración de aplicaciones Web.* Configuración de aplicaciones Web.* Construcción de interfaces de usuario usando HTML5 y textos gráficos.

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]

- * Gestión de interface gráfica mediante .CSS
- * Uso de Java Script
- Administración de IIS
- Framework 2.0, 4.0
- Implementación de aplicaciones web
- Análisis y diseño de bases de datos relacionales
- Conocimientos avanzados de SQL Server 2005, deseable 2012
- * Programación avanzada de SQL Transact
 - Store procedures
 - Funciones
 - Triggers
 - Vistas
- * Programación de Jobs
- * Reporting Services
- * Administración de Servidores de Bases de Datos y tareas de mantenimiento
 - Backups
 - Restores
 - Linked Servers
 - Mirroring y cluster
 - Administración de usuarios
- Conocimientos para la administración de Postgresql
- Levantamiento y análisis de requerimientos



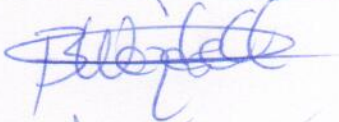


Conocimientos de Idiomas.
Inglés 50% escrito
Lectura de textos

Habilidades

- Honestidad.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Responsabilidad.
- Proactivo.
- Alto sentido de servicio y atención al usuario.
- Trabajo bajo presión.
- Buena comunicación.

[Handwritten signatures and marks in blue ink]

**CONVOCATORIA INTERNA
CMAEEPA-VP-003-2017**

Comisión Mixta de Admisión, Evaluación y Escalafón del Personal Administrativo (CMAEEPA)	
Esther Manning Ortega Representante en la CMAEEPA por el SUTUACM	
Sara Reyna Retana Martínez Representante en la CMAEEPA por el SUTUACM	
Ian Fabio Báez Wendrell Representante en la CMAEEPA por el SUTUACM	
Darío David Huerta Malpica Representante en la CMAEEPA por la Administración	
Salvador Lechuga Navarro Representante en la CMAEEPA por la Administración	
Jorge Gómez López Representante en la CMAEEPA por la Administración	