

**Convocatoria Interna
 CMAEPA-VT-005-2017**

FECHA: **22 de agosto de 2017.**

Con objeto de ocupar una plaza vacante por tiempo determinado en la Universidad Autónoma de la Ciudad de México (UACM), la Comisión Mixta de Admisión, Evaluación y Escalafón del Personal Administrativo de la UACM (CMAEPA), con fundamento en las cláusulas 1, 11 inciso b, 13, 15, 16 y 17 del Contrato Colectivo de Trabajo vigente, convoca:

| Puesto | Nivel salarial | Número de plaza | Plantel o Sede | Coordinación | Temporalidad |
|-------------------------|----------------|-----------------|------------------|-----------------------|---|
| Auxiliar Administrativo | 18 | 808 | Centro Histórico | Enlace Administrativo | Del 18 de septiembre del 2017 al 31 de enero del 2018 |

BASES

A. DE LOS ASPIRANTES

- Podrán responder a esta convocatoria las y los trabajadores adscritos al Enlace Administrativo del plantel Centro Histórico de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México, que cubran el perfil.
- La documentación deberá entregarse, en forma impresa, en el local del SUTUACM ubicado en la calle Dr. Salvador García Diego 164, segundo piso, colonia Doctores, Delegación Cuauhtémoc. C.P. 06720, Ciudad de México.
- El horario de recepción de documentos será de 10:00 a 15:00 hrs. y de 16:00 a 18:00 hrs.
- La documentación que deberá presentar es:
 - *Curriculum vitae* actualizado.
 - Carta de postulación con exposición de motivos.
 - Último comprobante de estudios original (sólo para cotejo) y copia.
 - Adjuntar documentos comprobables que acrediten la experiencia laboral requerida.
- Deberán cumplir con los requisitos de la convocatoria y las etapas del proceso de selección.
- En caso de que el aspirante no lleve todos los documentos necesarios, la solicitud no será aceptada.
Los aspirantes son responsables de la veracidad de la documentación que entregan.
Los datos y documentos de carácter personal que los aspirantes entreguen a esta Comisión serán tratados con la debida confidencialidad y reserva de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.

B. DE LAS FECHAS

- Publicación de la Convocatoria: **del 22 de agosto y durante todo el proceso establecido en la convocatoria.**
- Recepción de documentos: **del 24 al 25 de agosto de 2017.**
- Revisión de documentos y selección de aspirantes: **29 de agosto de 2017, en sesión ordinaria de la CMAEPA.**

4. Publicación de listado de aspirantes que realizarán examen teórico, práctico y entrevista: **29 de agosto de 2017.**
5. Examen teórico, práctico y entrevista: **1° de septiembre de 2017.**
6. En sesión ordinaria de CMAEEPA a celebrarse el **5 de septiembre de 2017** se realizará la selección y **publicación preliminar del trabajador** que cubrirá la vacante por tiempo determinado, atendiendo en todo momento al Contrato Colectivo de Trabajo.
7. Las impugnaciones para apelar la decisión de la CMAEEPA se podrán presentar por escrito, a dicha Comisión, el **6 de septiembre de 2017**, en el local del SUTUACM, ubicado en la calle Dr. Salvador García Diego 164, segundo piso, colonia Doctores, Delegación Cuauhtémoc. C.P. 06720, Ciudad de México.
8. La respuesta a las impugnaciones por parte de la CMAEEPA, será el **12 de septiembre de 2017** y el fallo será inapelable.
9. En sesión ordinaria el **12 de septiembre de 2017** la CMAEEPA publicará el nombre del trabajador seleccionado.
10. A partir del **18 de septiembre del 2017** será efectivo el resultado de esta convocatoria.
11. Todas las publicaciones de esta convocatoria se realizarán de manera simultánea en las páginas electrónicas de la UACM y del SUTUACM. www.uacm.edu.mx y www.sutuacm.org.mx

PERFIL

| Datos generales de la plaza | |
|--|-----------------------|
| Puesto: Auxiliar administrativo | |
| Tipo de régimen | Laboral |
| Temporalidad de la plaza | Determinado |
| Nivel salarial | 18 |
| Área de adscripción | Enlace Administrativo |
| Plantel o sede de adscripción | Centro Histórico |
| Jefe inmediato | Enlace Administrativo |
| Horario | 40 horas a la semana |

Objetivo del puesto

Apoyar en el desarrollo de las actividades realizadas por la oficina del enlace administrativo, particularmente las realizadas a través del área de Servicios Generales.

Descripción del puesto

ACTIVIDADES:

- Apoyo en la realización de actividades académico-culturales, eventos estudiantiles curriculares y extracurriculares, así como de distintos organismos y dependencias de gobierno local y federal que llevan a acabo eventos en el plantel.
- Apoyo en la supervisión de los trabajadores del personal de limpieza por edificio.
- Apoyo en la supervisión del abastecimiento del agua purificada por edificio.
- Apoyo en la supervisión del personal de vigilancia.
- Suministro y verificación de existencias de consumibles higiénicos en los sanitarios por edificio.




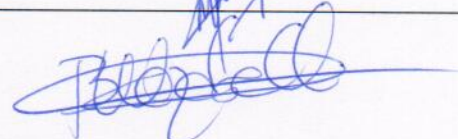
RESPONSABILIDADES:

- Apoyo en la revisión del trabajo realizado por el personal de intendencia.
- Supervisar el trabajo realizado por el personal de vigilancia.
- Suministro de papel sanitario.
- Elaboración de formatos y controles de actividades para los servicios del área.

Formación profesional y experiencia laboral

- Escolaridad: Bachillerato concluido.
- Edad: 20 años en adelante.
- Experiencia: Mínima de 1 año.

| Habilidades |
|--|
| <p>CONOCIMIENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de equipos de cómputo. • Software: excel, power point, Word. • Manejo de equipo audiovisual y de cómputo (instalación y conexiones) • Manejo de equipo de oficina (fotocopiadora, impresora, engargoladora, etc.) <p>APTITUDES Y/O HABILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable. • Dinámico. • Resolutivo. • Actitud de servicio. <p>ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaborador. • Trato amable. • Comprometido con la actividad encomendada. |

| Comisión Mixta de Admisión, Evaluación y Escalafón del Personal Administrativo (CMAEPA) | |
|--|--|
| <p>Jorge Gómez López Representante de la UACM.</p> |  |
| <p>María Julia Cortés Enríquez Representante de la UACM.</p> |  |
| <p>María del Rosario Manrique Reyes Representante del SUTUACM.</p> |  |
| <p>Ian Fabio Báez Wendrell Representante del SUTUACM.</p> |  |