

**Convocatoria Interna  
 CMAEEPA-VT-007-2017**

FECHA: **22 de Agosto de 2017.**

Con objeto de ocupar una plaza vacante por tiempo determinado como auxiliar administrativo en la coordinación del plantel San Lorenzo Tezonco de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México (UACM), la Comisión Mixta de Admisión, Evaluación y Escalafón del Personal Administrativo de la UACM (CMAEEPA), con fundamento en las cláusulas 1, 11 inciso a, 15, 16 y 17 del Contrato Colectivo de Trabajo vigente, emitir la siguiente:

**CONVOCATORIA**

Puesto	Nivel salarial	Número de plaza	Plantel o Sede	Área	Temporalidad
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18	1628	SAN LORENZO TEZONCO	COORDINACIÓN DEL PLANTEL	18 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

**BASES**

**A. DE LOS ASPIRANTES**

1. Podrán responder a esta convocatoria los trabajadores de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México que cubran el perfil.
2. La documentación deberá entregarse, en forma impresa, en el local del SUTUACM ubicado en la calle Dr. Salvador García Diego 164, segundo piso, colonia Doctores, Delegación Cuauhtémoc. C.P. 06720 México, D.F.
3. El horario de recepción de documentos será de 10:00 a 15:00 hrs. y de 16:00 a 18:00 hrs.
4. La documentación que deberá presentar es:
  - Curriculum vitae actualizado
  - Carta de postulación con exposición de motivos.
  - Último comprobante de estudios original (sólo para cotejo) y copia.
5. Deberán cumplir con los requisitos de la convocatoria y las etapas del proceso de selección.
6. En caso de que el aspirante no lleve todos los documentos necesarios, la solicitud no será aceptada.  
**Los aspirantes son responsables de la veracidad de la documentación que entregan.**  
**Los datos y documentos de carácter personal que los aspirantes entreguen a esta Comisión serán tratados con la debida confidencialidad y reserva de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.**

**B. DE LAS FECHAS**

1. Publicación de la Convocatoria: **22 de agosto de 2017, y durante todo el proceso establecido en la convocatoria.**
2. Recepción de documentos: **del 24 al 25 de agosto de 2017.**

3. Revisión de documentos y selección de aspirantes: **29 de agosto de 2017, en sesión ordinaria de la CMAEEPA.**
4. Publicación de listado de aspirantes que realizarán examen teórico, práctico y entrevista: **29 de agosto de 2017.**
5. Examen teórico, práctico y entrevista: **31 de agosto de 2017.**
6. En sesión ordinaria de CMAEEPA a celebrarse **el 05 de septiembre de 2017** se realizará la selección y la publicación preliminar del trabajador que cubrirá las vacantes **por tiempo determinado**, atendiendo en todo momento al Contrato Colectivo de Trabajo.
7. Las impugnaciones para apelar la decisión de CMAEEPA se podrán presentar por escrito, a dicha Comisión, el **06 de septiembre de 2017**, en el local del SUTUACM, ubicado en la calle Dr. Salvador García Diego 164, segundo piso, colonia Doctores, Delegación Cuauhtémoc. C.P. 06720, Ciudad de México; en un horario de 10:00 a 15:00 hrs y de 16:00 a 18:00 hrs.
8. La respuesta a las impugnaciones por parte de la CMAEEPA, será el **12 de septiembre de 2017** y el fallo será inapelable.
9. El **12 de septiembre de 2017** la CMAEEPA publicará el nombre del trabajador seleccionado.
10. A partir del **18 de septiembre de 2017** será efectivo el resultado de esta convocatoria.
11. Todas las publicaciones de esta convocatoria se realizarán de manera simultánea en las páginas electrónicas de la UACM y del SUTUACM. [www.uacm.edu.mx](http://www.uacm.edu.mx) y [www.sutuacm.org.mx](http://www.sutuacm.org.mx)

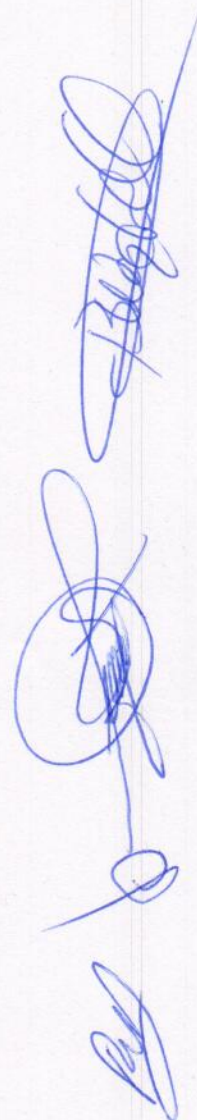
### PERFIL

Datos generales de la plaza	
<b>Puesto:</b> Auxiliar Administrativo	
Tipo de régimen	Laboral
<b>Temporalidad de la plaza</b>	Determinado
<b>Nivel salarial</b>	18
Área de adscripción	Coordinación del plantel
<b>Plantel o sede de adscripción</b>	San Lorenzo Tezonco
Jefe inmediato	Rodrigo Leyva Sánchez Noriega
Horario	40 horas a la semana

Objetivo del puesto
Apoyar en el desarrollo de las actividades administrativas realizadas por la Coordinación del plantel particularmente en el turno vespertino.

Formación profesional y experiencia laboral
<p><b>Académica.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• bachillerato concluido</li><li>• Experiencia de uno a dos años en el área</li></ul> <p><b>Experiencia laboral.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Edad: de 20 en adelante</li></ul> <p><b>Conocimientos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Manejo de equipo de cómputo.</li><li>• Software Excel, Power Point, Word.</li><li>• Manejo de internet, correo electrónico.</li><li>• Manejo de equipo de oficina (fotocopiadora, impresora, fax, engargoladora, escáner, telefonía, etc.).</li><li>• -Manejo de archivos.</li><li>• -Redacción de correspondencia general.</li></ul>

Descripción del puesto
<p><b>Funciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la realización de actividades administrativas.</li><li>• Recepción, registro y elaboración de informes de la documentación recibida por parte del personal docente, estudiantes, administrativos y/o dependencias de Gobierno Local y Federal.</li><li>• Atención a la comunidad universitaria que requiera información y/o servicios inherentes a la Coordinación del Plantel.</li><li>• Apoyo en los procesos académico-administrativos que se requieren, considerando las atribuciones y responsabilidades de la Coordinación.</li><li>• Archivo.</li></ul>



### Responsabilidades

- Apoyar en la revisión del trabajo realizado por el personal de la Coordinación del Plantel.
- Elaboración de formatos y controles de actividades para los servicios del área.
- Prestación de servicio en todas las actividades desarrolladas por la Coordinación del Plantel en el turno vespertino.

### Habilidades

- Responsable.
- Dinámico.
- Resolutivo.
- Actitud de servicio.
- Adaptabilidad.
- Colaborador.
- Trato amable.
- Proactivo.
- Comprometido con la actividad encomendada.

### Comisión Mixta de Admisión, Evaluación y Escalafón del Personal Administrativo (CMAEEPA)

<p><b>María del Rosario Manrique Reyes</b> Representante en la CMAEEPA por parte del SUTUACM</p>	
<p><b>Ian Fabio Báez Wendrell</b> Representante en la CMAEEPA por parte del SUTUACM</p>	
<p><b>Salvador Lechuga Navarro</b> Representante en la CMAEEPA por parte de la Administración</p>	
<p><b>María Julia Cortés Enríquez</b> Representante en la CMAEEPA por parte de la Administración</p>	